STEP 1　閲覧用のログインIDとパスワードを入力して、次ページに進む。



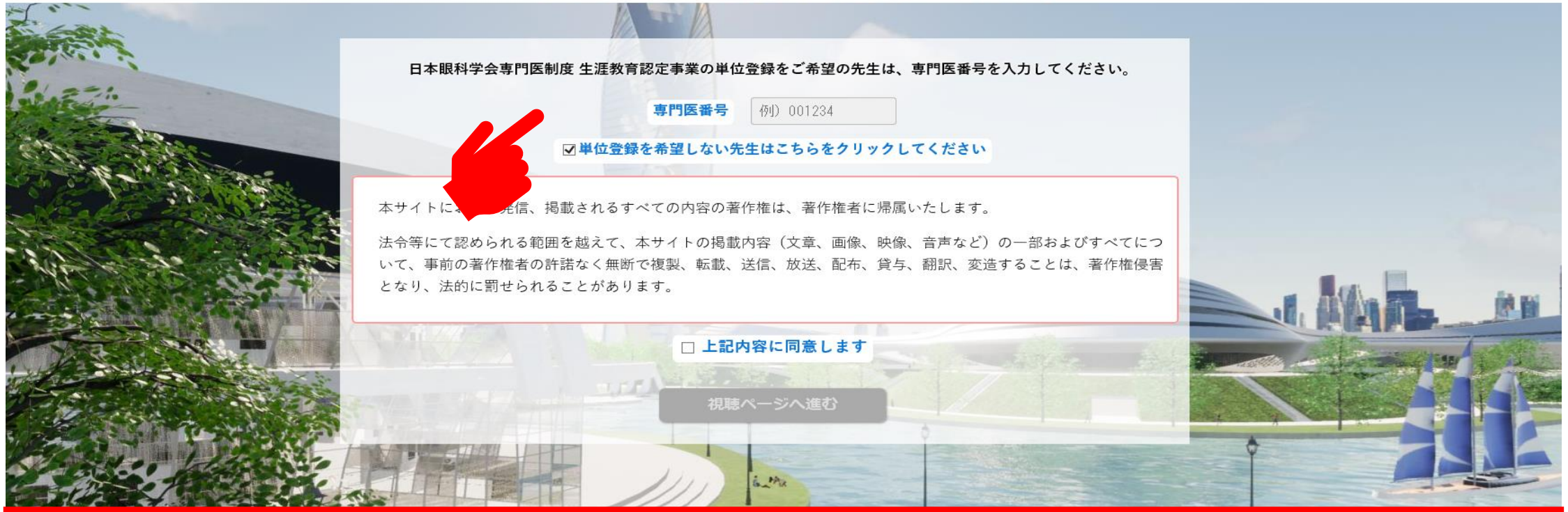
Web閲覧用のログインIDとパスワードは各参加者で個別のものです。
ネームカード（領収書付き）の台紙、または、メールに記載しています。

ログインID・パスワード（郵送/メール）が届いていない場合は、参加登録デスク（56jsoo-reg@jtbcom.co.jp)までお問い合わせください。

【注意！】
- **複数端末での２重ログインを防ぐため、同一ログインIDでの多重ログインはできません。異なるPC/タブレット等で閲覧したい場合は、必ずログアウトしてからご利用ください。**
- **ご利用後にログアウトせずに画面を閉じた場合、約60分間は再ログインできません。しばらくしてからお試しください。**
- **同一のPC/タブレットからは再ログイン可能です。**

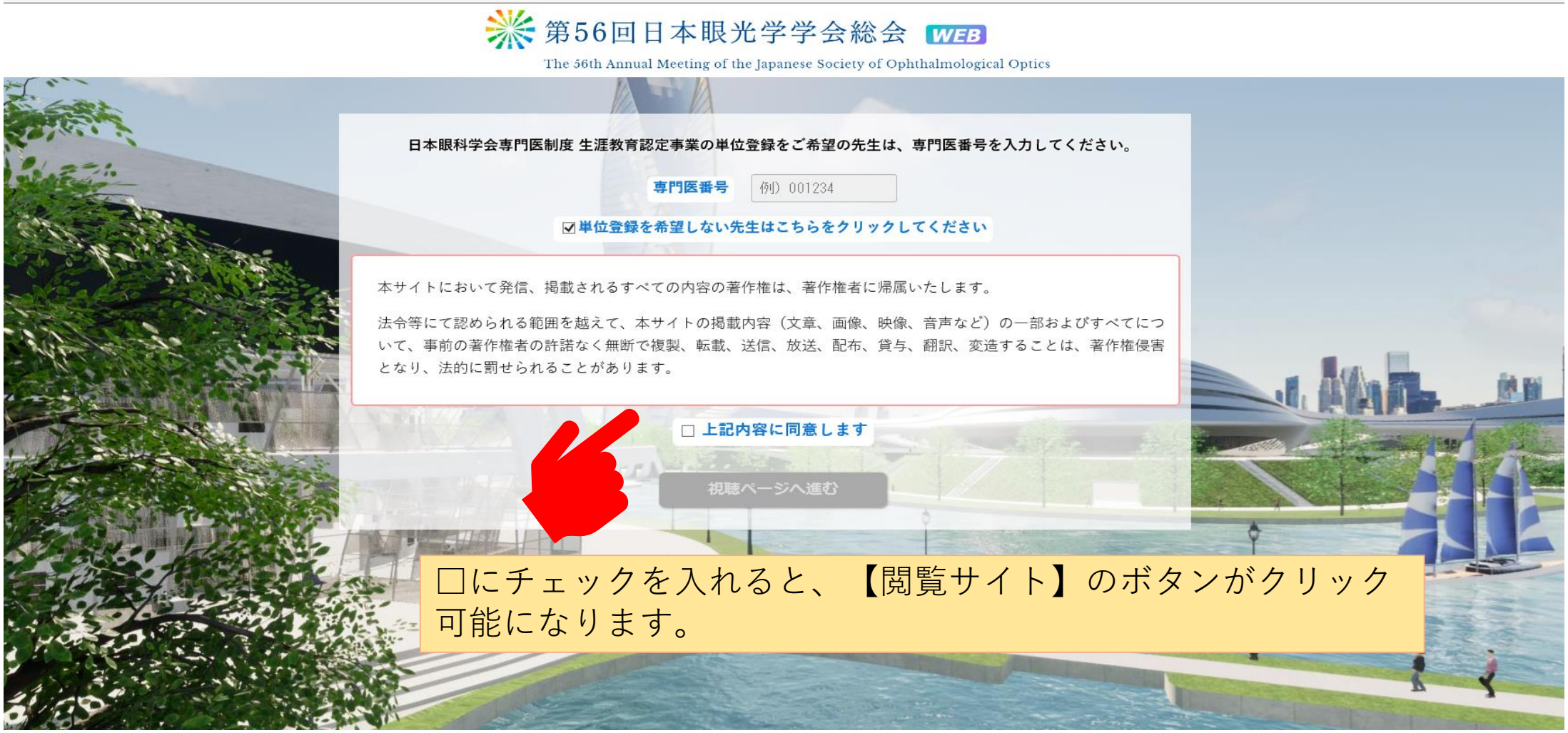
STEP 2

・日本眼科学会専門医単位の登録をご希望の場合は、専門医番号を入力
・希望しない場合は、「単位登録を希望しない～」に☑



専門医番号が未入力の場合は単位付与ができませんので、ご注意ください。

STEP 3 著作権に関する案内を必ずご確認ください。”同意”すると閲覧サイトに進むことができます。



STEP 4

メインページから、ご覧になりたいページへお進みください。



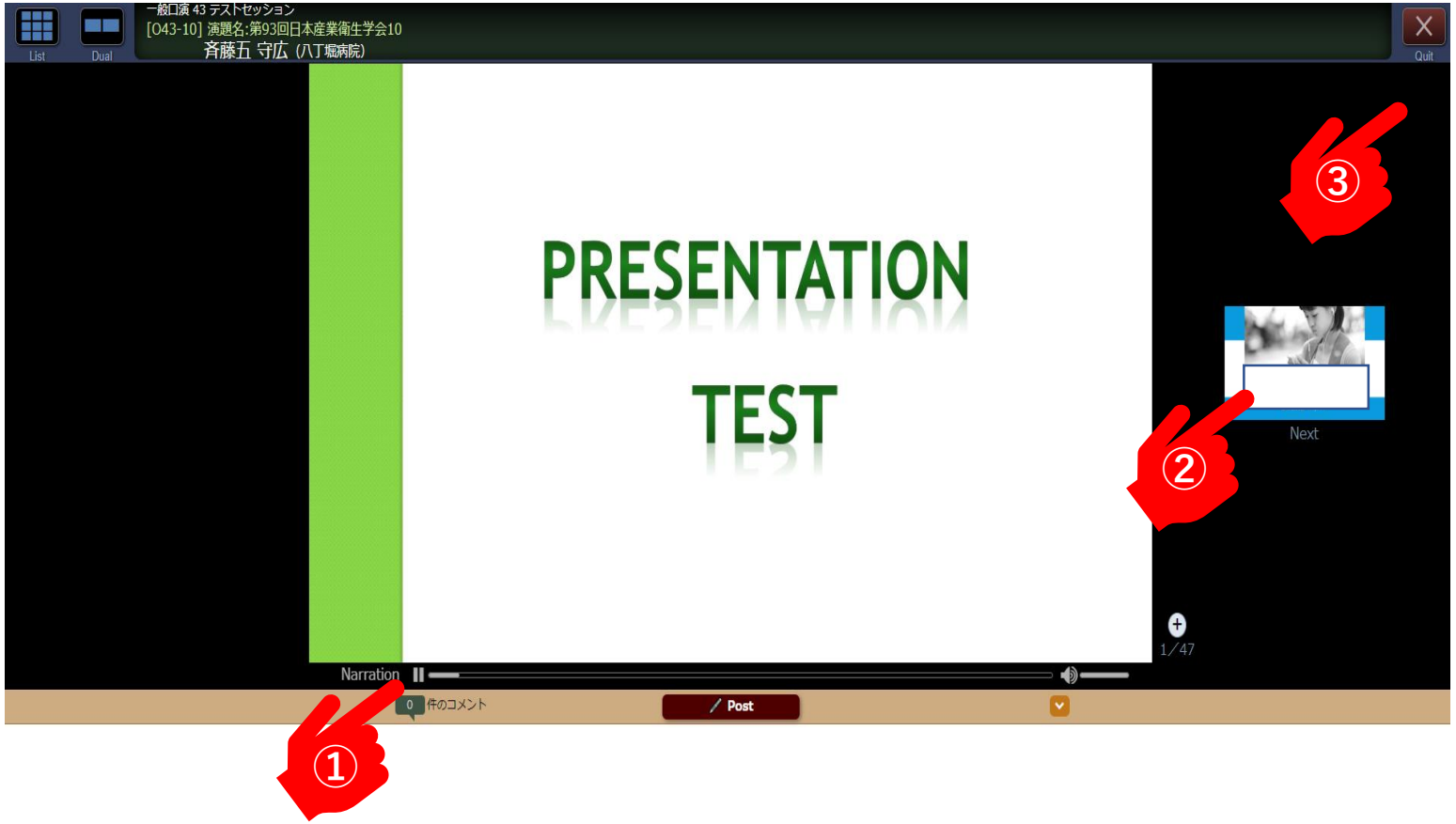
STEP 4 演題の検索も可能です。
画面左上の「詳細検索」をクリックすると検索ボックスが開きます。



いずれかのボックスに文字を入力あるいはセッション区分を選択して検索ボタンをクリックしてください。
複数の条件を組み合わせての検索も可能です。

- **セッション区分**（特別講演、シンポジウム など）で検索できます
- **セッション名**の一部（あるいは全部）を入力して検索できます。
- **演題名**の一部（あるいは全部）を入力して検索できます。
- **演題番号**（S●-● やES ●-● ）で検索できます。
- **筆頭演者の名前**で検索できます。
  ※共著者は検索できませんのでご注意ください。
- **筆頭演者の所属**で検索できます。（登録時の記載方法によっては該当しない場合があります）

STEP 5　発表データを閲覧する【基本操作】



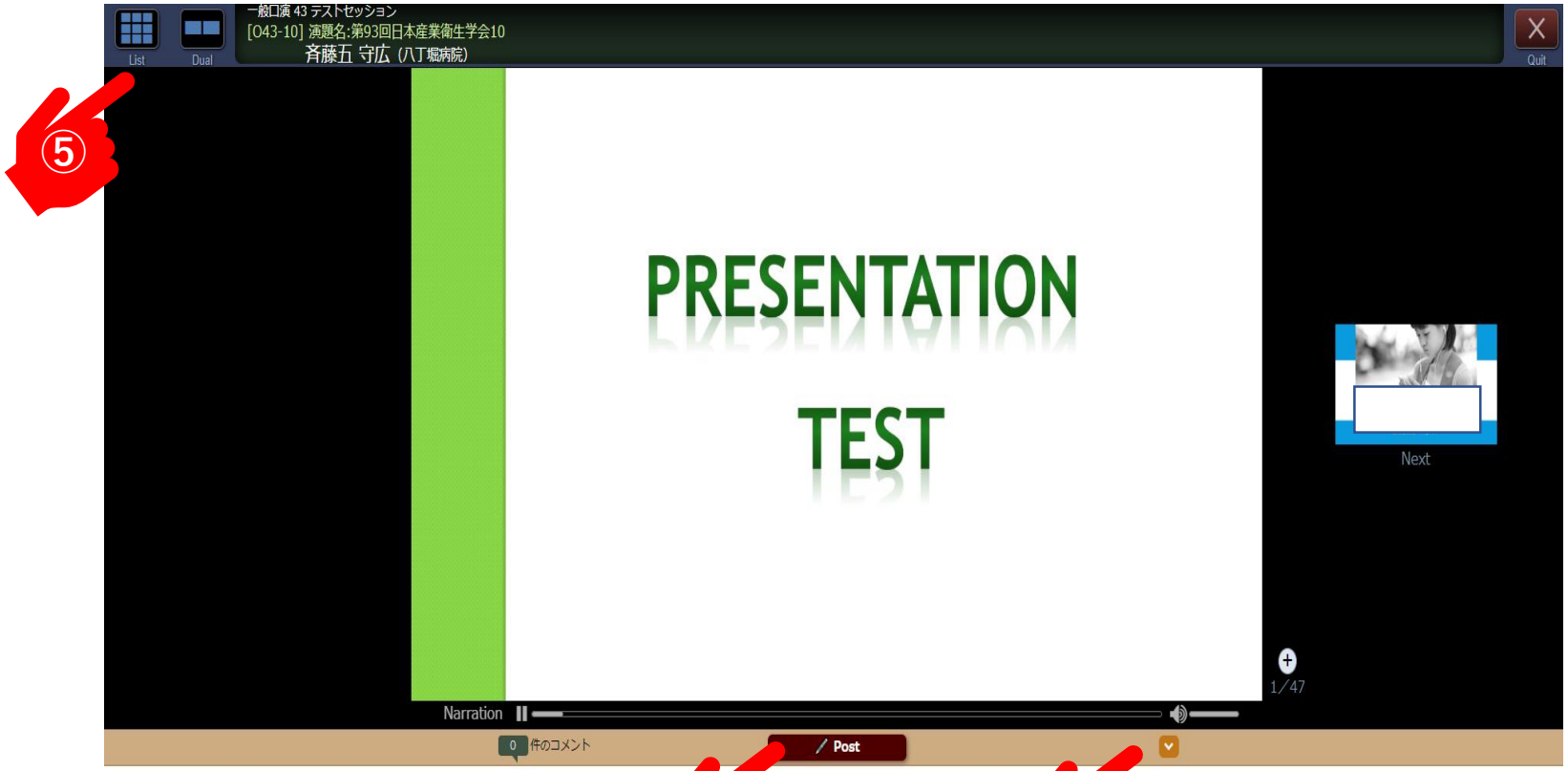
①　【音声有り】の発表の場合、該当スライドになると自動で音声が流れます。
音声を停止したい場合は、“ ⏸ ”ボタンをクリックすると停止します。再度聞きたい場合は、“▶”を押してください。

②　次のスライドが表示されています。クリックすると次に進みます。

③　閲覧を終了する場合は、Quitボタン 

を押してください。

（つづき）　発表データを閲覧する、コメントを投稿する



⑤発表データの表示方法を変更できます。
　LIST：全スライドの一覧表示。スライドをクリックすると大きな画面に移ります。
　DUAL: 見たいスライドを2枚表示することができます。（前後に連続していないスライドでも可）
再度LISTあるいはDUALのボタンをクリックすると元に戻ります。

⑥　コメントを投稿できます【質疑応答システム】。　参加者全員に表示されます。良識あるご投稿をお願いします。

⑦　Narrowボタン　をクリックすると、コメント欄が小さくなり、発表データが大きく表示されます。

STEP 6　利用を終了する（ログアウト）



【注意！】

- **複数端末での２重ログインを防ぐため、同一ログインIDでの多重ログインはできません。異なるPC/タブレット等で閲覧したい場合は、必ずログアウトしてからご利用ください。**
- **ご利用後にログアウトせずに画面を閉じた場合、約60分間は再ログインできません。しばらくしてからお試しください。**
- **同一のPC/タブレットからは再ログイン可能です。**